

## POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, SICUREZZA

La Direzione aziendale, considerato il contesto organizzativo, valutate le implicazioni operative connesse con la sua attività e dopo aver preso in esame le valutazioni circa i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, avendo già applicato il Sistema di Gestione Qualità aziendale, ha deciso di impegnarsi anche per una politica che valuti, in maniera appropriata, l'efficienza del sistema di gestione delle attuali condizioni di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Per questo motivo ASP Servizi s.r.l. ha deciso, nel 2022, di uniformarsi ai requisiti della norma UNI EN ISO 45001:2018 ed integrarli all'interno di un Sistema integrato con quanto già stabilito ed applicato in merito di Qualità aziendale.

Lo scopo finale è quello di identificare e soddisfare le esigenze attese dei propri clienti e delle parti interessate rilevanti, per ottenere vantaggi competitivi e conseguire, conservare e migliorare le prestazioni e le capacità organizzative.

ASP Servizi s.r.l., pienamente consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, ha fatto dello sviluppo della qualità e della tutela della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro un elemento della propria cultura aziendale e dei rapporti con le Parti Interessate (Stakeholders).

Per rendere il tutto più efficace, ASP Servizi s.r.l. ha nominato il Responsabile del Sistema di Gestione integrato Qualità – Sicurezza, al quale conferisce l'autorità di gestire, attuare, mantenere ed aggiornare periodicamente il Sistema di Gestione Integrato. Tutti i livelli aziendali, ciascuno con le proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione dello stesso.

Obiettivo primario di ASP Servizi s.r.l. è la soddisfazione dei propri clienti, il rispetto della qualità e della salute e sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a tal proposito nella:

- Motivazione e soddisfazione delle risorse;
- Diffusione della responsabilità individuale verso la qualità del servizio/consulenza;
- Salute, sicurezza, miglioramento e mantenimento organizzativo del posto di lavoro;
- Formazione mirata agli aspetti tecnici, agli aspetti di cultura e politica aziendale, agli aspetti di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Il Codice di comportamento da cui si estrapolano i seguenti aspetti:
  - credibilità, i responsabili agiscono coerentemente a quanto affermano; i responsabili sono competenti in merito a ciò che affermano;
  - rispetto, i responsabili mostrano apprezzamento per un lavoro ben svolto e per un impegno particolarmente intenso; i responsabili coinvolgono le persone nelle decisioni che influiscono sul loro lavoro ed ambiente lavorativo;

- equità, i responsabili non fanno favoritismi tra i collaboratori; le persone vengono riconosciute in modo equo per il lavoro che svolgono;
- i dipendenti per le aree di propria competenza hanno il compito di vigilare e di accertare periodicamente il rispetto dei principi aziendali e di partecipare alla crescita del sistema gestione Qualità aziendale con osservazioni e proposte di miglioramento;
- l'approccio introdotto dal Sistema di Gestione per la sicurezza così come formalizzato dai documenti di sistema, costituisce il metodo di riferimento per la costante conformità delle attività e dei servizi erogati;
- il processo del miglioramento continuativo è concretizzabile attraverso il raggiungimento degli obiettivi che nel presente testo vengono proposti, dai piani di miglioramento periodico che contengono i traguardi di volta in volta da conseguire, dagli impegni prefissati in sede di riesame nonché dall'impegno a privilegiare le azioni preventive anche attraverso il ruolo della consultazione dei lavoratori nonché a riesaminare periodicamente (almeno una volta l'anno) la presente politica e il SGSSL;
- l'adozione e lo sviluppo di efficienti e adeguati processi e metodi di produzione salvaguardanti la Qualità aziendale e la sicurezza interna ed esterna ai luoghi di lavoro;
- il coinvolgimento, la sensibilizzazione e la formazione dei propri collaboratori diretti e fornitori in merito all'importanza dei requisiti di qualità dei servizi e prodotti attesi, degli aspetti ambientali individuati e dei principali rischi e pericoli, generati direttamente e importati;
- la periodica manutenzione accompagnata dal periodico rinnovo e mantenimento delle infrastrutture e del parco dei mezzi d'opera;
- il costante monitoraggio dei propri rischi e pericoli accompagnato dalla loro periodica rivalutazione;
- l'impegno a riesaminare periodicamente il presente testo ed il sistema di gestione integrato attuato.

Tutto questo ha come fine ultimo la soddisfazione del cliente ed il consolidamento dell'immagine dell'Azienda sicura, competitiva ed innovativa.

ASP Servizi s.r.l. ritiene che le strategie e gli obiettivi aziendali debbano essere chiari e condivisi da tutto il personale aziendale, in modo da essere più facilmente raggiungibili con lo scopo di assicurare, nel tempo, la competitività e il miglioramento del livello prestazionale di qualità e sicurezza dell'azienda nel rispetto del quadro legislativo e normativo che regola le attività produttive e di salute negli ambienti di lavoro.

**ASP Servizi s.r.l.**

Sede legale: Via Manfredo Fanti, 12 – 10129 Torino (TO)  
Sede operativa: Via Vittime di Bologna, 3 – 10024 Moncalieri (TO)  
Indirizzo PEC: [aspservizisrl@pec.it](mailto:aspservizisrl@pec.it) / Tel. 01186.07.523  
[www.aspservizisrl.com](http://www.aspservizisrl.com)  
REA TO – 1261450 – C.CIAA Torino – C.F. e P.IVA 12059990015

ASP Servizi s.r.l. si impegna a diffondere, non solo all'interno della propria realtà lavorativa, la cultura della sicurezza promuovendo comportamenti responsabili e consapevoli dei rischi e mettere a disposizione risorse organizzative ed economiche con l'obiettivo non solo di prevenire incidenti e malattie professionali ma anche di migliorare continuamente le condizioni di salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Al fine di seguire la propria "filosofia aziendale", la ditta ASP Servizi s.r.l., ha basato la gestione del proprio sistema su n. 4 punti fondamentali:

1. Identificazione dei rischi: attento esame delle attività e dei processi aziendali assoggettati al rischio specifico;
2. Valutazione dei rischi: i rischi individuati al precedente punto vengono valutati sulla base della loro probabilità di accadimento derivanti dalle carenze dei controlli esistenti;
3. Definizione di un programma di controllo: gestire correttamente l'attività di controllo dei vari rischi con l'obiettivo finale di prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali. A tal scopo si sottolinea l'importanza della ditta ASP Servizi s.r.l. alla conduzione e alla manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine ed impianti;
4. Definizione di continuo obiettivi di miglioramento.

La direzione è fiduciosa dell'apporto che tutti i dipendenti danno per perseguire in modo permanente gli obiettivi aziendali e si aspetta un impegno costante a mantenere alta la sensibilità sulle priorità definite. La presente dichiarazione di politica aziendale integrata per l'anno 2025 è esposta negli uffici/locali dell'azienda ed è periodicamente valutata dalla Direzione Generale per accertarne la continua congruità agli scopi aziendali.

La Direzione

